

Администрация города Югорска

Протокол

Заседания муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска.

03.03.2026
15 часов 00 минут

администрация города Югорска
кабинет № 410

Присутствовали

Председатель Межведомственной комиссии:	
Заместитель главы города Югорска	Л.И. Носкова
Заместитель председателя Межведомственной комиссии:	
Начальник Управления образования администрации города Югорска	Л.А. Стукалова
Секретарь Межведомственной комиссии	
Начальник отдела по молодежной политике Управления социальной политики	А.В. Рогачев
Члены Межведомственной комиссии:	
Начальник Управления социальной политики администрации города Югорска	А.Д. Трифонова
Начальник Управления культуры администрации города Югорска	Л.А. Семисынова
Ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации города Югорска	Е.А. Новожилова
Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по гг. Югорск, Советский и Советскому району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, подполковник внутренней службы	А.В. Бородин
Начальник ОДН ОМВД России по городу Югорску, старший лейтенант полиции	А.А. Подорожный
Старший лейтенант полиции Югорского МОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре»	Н.Г. Бужеря
Начальник отдела социальной защиты и обслуживания Управления социальной защиты населения, опеки попечительства по городу Югорску и Советскому району	Ж.А. Мамонова
Директор бюджетного учреждения «Югорский политехнический колледж»	С.В. Карманов
Директор Территориального центра занятости населения по	В.В. Размаева

городу Югорску	
Заместитель директора бюджетного учреждения «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Ю.А. Строкина
Начальник отдела по организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска	Е.В. Крылова
Заместитель начальника ТОУ Роспотребнадзора по городу Югорску и Советскому району	И.А. Степанова
Директор МАУ «Молодежный центр «Гелиос»	М.Б. Терпигорьева

Председатель муниципальной Межведомственной комиссии города Югорска Л.И. Носкова обратилась к членам комиссии с приветственным словом, огласила повестку и регламент заседания. Предложений и замечаний от членов заседания не поступило.

1. О ходе подготовки к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул в 2026 году..
(докладчики: Стукалова Л.А., Терпигорьева М.Б.).

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Управлению образования администрации города Югорска:

2.1. отработать с Управлением внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска публикацию сведений об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на территории города Югорска, в том числе точное количество запланированных смен в летний период.

2.2. направить в МУП «Югорскэнергогаз» информацию о местах и сроках проведения лагерей с дневным пребыванием детей, а также запросить информацию о запланированных ремонтных работах на объектах тепловодоснабжения, в целях исключения плановых отключений водоснабжения (горячего и/или холодного) в период проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул в 2026 году.

Срок: до 10.03.2026.

2. О требованиях к обеспечению комплексной безопасности детей в период детской оздоровительной кампании 2026 года.
(докладчики: Подорожный А.А., Бородин А.В., Степанова И.А.).

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Организаторам смен лагерей с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей:

2.1. Провести проверку наличия и актуализацию Справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей.

2.2. При оценке готовности лагерей основное внимание уделить следующим направлениям:

- наличие, соответствию установленным требованиям и работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара;
- наличие, исправности и достаточности первичных средств пожаротушения;
- содержанию эвакуационных путей и выходов;
- наличие и состоянию систем противопожарного водоснабжения;
- наличие организационно-распорядительной документации по пожарной безопасности;
- наличие документов, определяющих порядок и сроки обучения должностных лиц по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, актуализации инструкций по пожарной безопасности и обучению руководителей учреждений.

2.3. Усилить контроль:

- по своевременному информированию (не позднее чем за 1 месяц) о планируемых сроках открытия, количестве оздоровляемых детей, режимах работы организаций отдыха детей и их оздоровления, учесть обязательную организацию перерывов между сменами для проведения генеральных уборок помещений с очисткой вентиляционных решеток, акарицидных обработок территорий (не менее суток);

- по приему детей в организации отдыха и оздоровления только при наличии справки о состоянии здоровья и отсутствия контактов с инфекционными больными (не ранее чем за 3 рабочих дня до начала смен);

- за прохождением профилактических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации персонала по программе санитарного минимума, лабораторным обследованием сотрудников пищеблоков на носительство возбудителей бактериальных и вирусных кишечных инфекций.

Обследование проводится перед началом летней оздоровительной кампании, а также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона (каждой смены). В случае выявления больных либо носителей инфекций при лабораторном обследовании предусмотреть резервных сотрудников для работы на пищеблоке на период их временного отстранения от работы для прохождения лечения.

- за обеспечением минимального набора помещений оздоровительной организации, соответствующих требованиям по санитарно-техническому состоянию: резервное горячее водоснабжение, условия для просушивания одежды и соблюдения личной гигиены детьми и персоналом;

- за укомплектованностью оздоровительных организаций квалифицированными медицинскими работниками, обратив особое внимание на организации, в которых отсутствуют пищеблоки и медицинские кабинеты;

- за принятием дополнительных мер по организации полноценного, качественного и безопасного питания детей, своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов, сырья, формированию реестра добросовестных поставщиков продуктов и организаторов питания;

- за эффективностью акарицидных и дератизационных обработок территорий, включая дератизацию контейнерных площадок, а также дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений.

2.4. при обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления руководствоваться следующими правилами и нормативами:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Срок: постоянно в течение 2026 года.

3. Об организации в весенний период временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся в социально опасном положении
(докладчик: Терпигорьева М.Б.).

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Сведения о датах приема заявлений на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних школьных каникул разместить в средствах массовой информации города Югорска и на официальном сайте МАУ «Молодежный центр «Гелиос».

4. О ходе подготовки к организации работы палаточного лагеря на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» в период летних школьных каникул в 2026 году.
(докладчик: Стукалова Л.А.)

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Управлению образования администрации города Югорска при организации деятельности палаточных лагерей в части соблюдения противопожарного законодательства руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 03.02.2025) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Раздел XXII. Организации отдыха детей и их

оздоровления, где размещение детей осуществляется в палатках и иных некапитальных строениях, предназначенных для проживания детей).

4. О начале заявочных кампаний по предоставлению детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории города Югорска и за его пределами.

(докладчики: Стукалова Л.А., Трифонова А.Д.)

1. Принять информацию к сведению.

2. Определить дату и время начала приема заявлений на посещение лагерей с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период:

- весенних школьных каникул, с 10 марта 2026 года с 09.00 часов;
- летних школьных каникул, с 13 апреля 2026 года с 09.00 часов;
- осенних школьных каникул, с 09 октября 2026 года с 09.00 часов.

3. Определить дату и время начала приема заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и в санаторий-профилакторий ООО «Газпром трансгаз Югорск» - 01.04.2026 с 09 часов 00 минут местного времени.

4. Управлению образования администрации города Югорска обеспечить информирование родительской общественности о дате и времени приема заявлений в лагеря с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха посредством всех доступных средств массовой информации города Югорска.

Срок: до 04.03.2026.

5. Управлению социальной политики администрации города Югорска обеспечить:

- информирование родительской общественности о дате и времени начала приема заявлений и способах их подачи в уполномоченный орган посредством всех доступных средств массовой информации города Югорска;
- информирование филиала автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Югорске о дате и времени начала приема заявлений.

Срок: до 11.03.2026.

**Председатель муниципальной
межведомственной комиссии,
заместитель главы
города Югорска**



Л.И. Носкова